

## 令和4年度 五泉市ふるさとワーキングホリデー 事業概要

## 1. 募集内容について

|          |  |
|----------|--|
| (1) 参加条件 | ・新潟県外に居住している方<br>・申込み時点で18歳以上の方        |
| (2) 参加期間 | 令和4年11月1日（火）～令和5年1月31日（火）のうち2週間以上30日以内 |
| (3) 募集定員 | 2名                                     |
| (4) 募集期間 | 令和4年10月17日（月）～令和5年1月5日（木）              |

## 2. 受入れまでの流れ

- (1) 参加希望者は、受入れ企業と参加期間を決めたら、参加申込書を送ります。
- (2) 一次選考（書類審査）を行います。
- (3) 二次選考（Zoomを使ったオンラインによる面接を予定）を行います。
- (4) 参加決定可否の通知をいたします。
- (5) ワーホリ開始！

## 3. 受入れ企業・宿泊場所について

就業先の事業所と雇用契約をします。就業に関しては、事業所の指示に従ってください。

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| (1) 企業名       | 株式会社 佐取館                    |
| (2) 所在地       | 新潟県五泉市佐取3008                |
| (3) 業種        | 旅館業                         |
| (4) 業務内容      | 客室掃除、簡単な接客など                |
| (5) 実施期間      | 11月1日～1月31日(12月28日～1月3日を除く) |
| (6) 受入れ可能期間   | 2週間以上30日以内                  |
| (7) 募集人数      | 2名                          |
| (8) 勤務時間      | 9:00～16:00                  |
| (9) シフト       | 週5日                         |
| (10) 賃金       | 時給900円                      |
| (11) 休日       | 週2回                         |
| (12) 必要な免許・資格 | 普通自動車免許                     |
| (13) 参加条件     | 元気で積極的な方                    |
| (14) 就業時の服装   | 制服貸出                        |
| (15) 加入保険     | 労災保険                        |

## 4. 自宅～五泉市間の移動について

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| (1) 移動手段の手配 | 往路・復路ともに参加者自身で手配してください。 |
| (2) 交通費     | 往路・復路ともに参加者自身で負担してください。 |

## 5. 滞在中の費用について

|             |  |
|-------------|--|
| (1) 滞在中の交通費 | <p>・こちらで用意するレンタカーまたは公共交通機関をご利用ください。</p> <p>・こちらで用意するレンタカー利用料（ただし、事故などによる生じる負担額は含まない。）について、参加者の負担はありません。</p> <p>・こちらで用意したレンタカーをご利用の場合、移動できるのは五泉市内のみです。</p> <p>・こちらで用意したレンタカーに係る燃料費は、指定する給油所で給油し、明細は最終日に提出してください。</p> <p>・五泉市内の移動に公共交通機関をご利用の場合は、参加者の負担でお支払いいただき、最終日に精算します。いつ利用したのか、いくらかったのか、分かるようにしておいてくだ</p> |
|-------------|--|

|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>さい。領収書がもらえる場合は必ずもらってください。</p> <p>・上記レンタカーに係る燃料費と公共交通機関利用料を合わせて5,000円（税込）まで補助いたします。</p>               |
| (2) 宿泊費     | <p>・こちらで用意した宿泊施設をご利用ください。</p> <p>・宿泊費（ただし、飲食費は含まない。）について、参加者の負担はありません。ただし、補助上限を超える宿泊費は、参加者の負担となります。</p> |
| (3) 滞在中の生活費 | <p>上記(1)(2)を除き、参加者自身で負担してください。</p>  |

#### 6. 感染防止策について

・ワクチン接種済証明書（3回接種）または五泉市到着日の直近3日以内の日付の陰性証明書（薬局等で実施しているPCR検査または抗原検査）を用意してください。

・その他感染防止策については、「新型コロナウイルス感染症拡大防止策について」を参照ください。

#### 7. 参加者が持参するもの

参加者の自宅から五泉市までの往復の交通費、体温計、生活費、飲食費、運転免許証、その他参加者が必要とするもの

#### 8. 休日の過ごし方について

1～2回ほど交流イベントに参加いただきます。その他自由に五泉市を散策してください。

#### 9. SNSでの発信について

参加期間中は、五泉市内での体験や地域の情報などをSNSを使って2回以上発信してください。

#### 10. その他

自己都合により発生したキャンセル料は、参加者の負担となります。

#### 11. 連絡先

一般社団法人 五泉市観光協会

TEL 0250-47-7518 FAX 0250-47-7528

E-mail info@gosen-kankou.niigata.jp